**实训室管理制度**

1. **实训室管理员为该室及室内所有设施设备的责任人。**
2. **实训室是实训教学场所，除相关管理人员及当堂实训课指导教师和学生外，任何人未经管理员允许，不得进入实训室。**
3. **实训室的使用根据教学计划安排，有管理员指定时间进入实训室。**
4. **进入实训室必须遵守该室各项管理制度，听从管理员指挥，对违反管理制度、不听从指挥者，管理员有责任将其请出实训室，并报相关部门处理。**
5. **使用实训设备，必须按照管理员安排，定人定位，规范操作，爱护设施设备，违者除赔偿、罚款处理外，还将报请有关部门视情节轻重给予纪律处分**
6. **因产品质量或设备长期使用磨损老化，属正常损耗，管理员应及时通知上级管理部门检验确认，办理报损手续：能修理使用的及时给予维修。**
7. **使用人员和管理人员必须严格执行《实训室管理制度》、《实训室安全管理制度》、《实训室卫生管理制度》和《实训室学生管理守则》。**
8. **学生在实训过程中的一切行为，指导教师是第一责任人。如学生在实训过程中有损坏设备、破坏实训室安全的行为，指导教师没有及时处理，发生事故的，由指导教师承担责任。**
9. **每次使用完实训室后，指导教师规范填写《工作日志》，学生应将设备清理还原，并按照《实训室卫生管理制度》，搞好实训室清洁卫生。**