**安徽中澳科技职业学院行政兼课试讲记录表**

课程名称： □基础课 □素质教育 □专业课 □公选课

授课教师：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **评 价 内 容** | **得分** |
| **教学材****料准备****20分** | 教学材料目标、重点、难点、内容、教学方式的体现 |  |
| **课****堂****教****学****情****况****80分** | **教师基本教学态度****20分** | 教态端正，精神饱满，语言标准，表达流畅，板书规范 |  |
| **内容****组织****30分** | 教学组织有序，教学环节紧凑 |  |
| 教学目标明确，内容合适，重难点突出，概念表述准确 |
| 课堂训练任务具体、适度，能达到对学生能力培养的要求 |
| **方法****设计****20分** | 突出以学生为主体，引导学生积极思考、参与实践 |  |
| 注重教、学、做一体化，教学方法灵活多样，教学手段创新 |
| 活动设计得当，案例选取恰当，课件使用适当，课堂时间分配合理 |
| **教学****效果****10分** | 能完成教学材料中预期目标；能调动课堂气氛 |  |
| **合 计** |  |
| **评价****与****建议** | **是否通过：通过（ ），不通过（ ）****建议：** |

 **签名：**